



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E AGENT.E POLYVALENT.E

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES ***Contrat à durée déterminée de 4 mois***

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité de la directrice de l'Etablissement d'Accueil, vous aurez en charge :

MISSIONS

Mission entretien : Hygiène et mise en état des locaux, mobiliers et matériels.

Entretien des locaux (sols, vitres, murs, plafonds...), nettoyage du mobilier et des matériels (jeux, jouets...) des espaces d'accueil, d'activités, de repos, sanitaires, bureau :

- Aspirer, balayer, dépoussiérer, désinfecter, laver.

Entretien des locaux et matériels de l'office de cuisine et de l'espace repas :

- Aspirer, balayer, dépoussiérer, désinfecter, laver les sols et mobiliers,
- Nettoyer la vaisselle, batterie et ustensiles de cuisine (lavage manuel et machine),
- Entretien et nettoyage le matériel de cantine (four, frigo, congélateur, évier, meubles inox, portes, tiroirs, hotte, poubelles...).

Entretien courant et rangement du matériel utilisé :

- Nettoyer les matériels après usage,
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation, séparer les produits toxiques des autres,
- Vérifier la qualité des produits utilisés, identifier les signes de péremption d'un produit,
- Gérer le stock des produits.

Tri et évacuation des déchets :

- Changer les sacs poubelles, répartir les déchets dans les sacs poubelles et conteneurs adaptés, sortir les poubelles.

Mission entretien du linge :

- Lavage, séchage et rangement du linge,
- Changement de la literie.

Mission auprès des enfants :

- Aide à l'accueil des enfants, aux activités, à l'habillage et à la surveillance des siestes,
- Servir les repas et si besoin aider les enfants aux repas.

DIVERS

- Temps complet : 35h30,
- Horaires de travail : variable entre 7h30 -18h30,
- Lieu de travail : Crèche la Poussinière à Peymeinade.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Connaitre les principes, les techniques et règles de nettoyage et d'hygiène,
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,
- Savoir organiser son temps, être organisé et méthodique,
- Savoir travailler en équipe,
- Capacité d'adaptation,
- Etre disponible et à l'écoute.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

Le recrutement se fera au 28 mars 2022

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 25 février 2022

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : nlaty@paysdegrasse.fr