

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E ADMINISTRATEUR.RICE SYSTEMES & RESEAUX

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du responsable des systèmes d'information, vous aurez en charge :

MISSIONS

- Maintenir et administrer le système d'information de la collectivité et proposer des technologies à utiliser,
- Mettre en place et maintenir la documentation (dossiers techniques, procédures de configuration et d'exploitation),
- Mettre en œuvre l'implantation des équipements, du réseau, l'interconnexion de l'ensemble des moyens informatiques de la collectivité,
- Prévenir, diagnostiquer et corriger les erreurs systèmes,
- Installer et administrer les systèmes d'exploitation (Windows, Linux, Solaris, Citrix...),
- Assurer la traçabilité et l'exploitation des événements survenus au sein du système,
- Configurer les outils de supervision système,
- Prendre en charge sur le plan technique les nouveaux projets système,
- Former et assister les utilisateurs,
- Assurer une veille technologique et anticiper les évolutions nécessaires à l'optimisation des systèmes pour proposer des améliorations.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Titulaire d'un diplôme Bac +3 en informatique, réseaux et télécommunications,
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Maîtrise de l'administration d'un système d'exploitation (Linux, Windows...),
- Connaissance de l'administration d'un réseau (Cisco, Alcatel, HPE...)
- Connaissance de l'installation, la configuration, le dépannage d'un parc informatique, virtualisation d'infrastructure (Vmware, HyperV...),
- Connaissance approfondie des réseaux (communication, câblage, routeur...),
- Maîtrise des langages de programmation (PowerShell, Python, Scripts Shell...),
- Capacités d'adaptation, de polyvalence,
- Savoir respecter les procédures d'organisation, gérer les priorités et les aléas,
- Bon relationnel avec les utilisateurs, capacité à communiquer,
- Esprit d'analyse et d'écoute, faire preuve de discrétion et de réserve,
- Permis B obligatoire.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation mutuelle.

**Le recrutement se fera dès que possible
Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation)
avant le 1^{er} novembre 2022 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex
Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr
Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr