

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E AIDE A DOMICILE/AGENT.E D'ACCUEIL ET DE PLANIFICATION à temps complet (35h00 hebdomadaires) *Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable)*

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité de la responsable du service maintien à domicile, vos missions seront, en alternance et proportion variable selon les semaines :

MISSIONS

- Accompagner les bénéficiaires dans les actes essentiels de la vie quotidienne : effectuer les tâches ménagères, veiller à la propreté du linge (lavage, repassage), préparer et aider à la prise des repas, faire les courses avec ou sans les bénéficiaires, les accompagner en promenade, participer à leur stimulation intellectuelle et physique, aider à l'habillage.
- Participer à la préparation des plannings et des documents nécessaires aux interventions des aides à domicile.
- En l'absence de la responsable de service : répondre aux bénéficiaires ou enregistrer les demandes, organiser des remplacements en cas d'absence imprévue d'une aide à domicile.

Conditions d'exercice

Horaires de travail : variables entre 8h00 et 19h00 du lundi au vendredi.

Lieu de travail : au domicile des bénéficiaires (Cabris, Le Tignet, Spéracèdes, Peymeinade, Saint Cézaire/Siagne, Saint Vallier de Thiey), interventions d'une durée de 1 à 3 heures, une ou plusieurs fois par semaine.

Bureau : Saint-Cézaire/Siagne.

Déplacements avec véhicule personnel (temps de trajet rémunéré + frais kilométriques pour les missions à domicile).

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Diplôme professionnel ou expérience auprès de personnes âgées souhaités : connaissance de la personne âgée et de ses pathologies, des règles d'hygiène alimentaire, d'hygiène de vie,
- Capacités à rendre compte de son activité et ainsi que de la situation des bénéficiaires,
- Capacité à repérer les situations de maltraitance, à réagir avec pertinence à des situations d'urgence,
- Capacités d'organisation et d'adaptation, qualités relationnelles et d'écoute, devoir de réserve et discrétion.
- Bonne expression écrite et orale,
- Capacité à utiliser les fonctions simples des logiciels word et excel,
- Permis B et véhicule obligatoires.

REMUNERATION

- SMIC horaire et indemnité selon expérience, frais kilométriques pour les missions à domicile.

Le recrutement se fera dès que possible

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 16 octobre 2022 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sépard - BP 91015 - 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 - www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr