



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E CHARGE.E DE MISSION MUTATIONS IMMOBILIERES

Au sein du service planification-assistance procédurale-mutations immobilières

CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS OU TECHNICIENS TERRITORIAUX Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité de la responsable du service, vous aurez en charge :

MISSIONS

Participer à la conduite des transactions foncières et immobilières en assurant la rédaction des actes y afférents, au travers de l'expertise et de l'efficacité juridique :

- Assurer la gestion administrative des dossiers immobiliers,
- Elaborer et suivre les procédures de cession, d'acquisition et d'échange de biens bâtis et non bâtis, d'établissement de servitudes et/ou en lien avec le notaire désigné,
- Constituer les dossiers : estimations domaniales, promesses de vente, consentement à la prise de possession de terrains, procédure de déclassement de bien, participation à l'élaboration de courriers, de notes et de rapports, de tableaux de suivi et d'actes administratifs, collationnement des documents techniques requis ; ou en lien avec les partenaires extérieurs (géomètre, notaire, agence immobilière,
- Assurer la publication des actes ou les formalités à accomplir, ou en lien avec le notaire désigné,
- Assurer les démarches de mutations immobilières auprès des communes de la collectivité éligibles au service mutualisé à créer,
- Assurer le suivi et mise à jour des éléments contractuels assurant cette mutualisation en lien avec le service mutualisation foncier de la collectivité,
- Assurer le suivi des procédures d'expropriation,
- Assurer la veille juridique.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, du cadre législatif et réglementaire en matière foncière et de l'urbanisme et droit immobilier et droit public,
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques,
- Capacités rédactionnelles,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Grande rigueur, autonomie,
- Sens du service public, curiosité juridique.

Le recrutement se fera dès que possible

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation)

avant le 1^{er} novembre 2022 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr