



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E RESPONSABLE SERVICE ENERGIE Au sein de la direction de la gestion des déchets et de l'énergie

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou techniciens territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du directeur, vous aurez en charge la mise en œuvre des actions liées à l'énergie et au plan climat air énergie territorial :

MISSIONS

- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre des actions dans le domaine de l'énergie, notamment du Marché Global de Performance Energétique,
- Assurer le suivi du Plan Climat Air Energie Territorial en lien avec la technicienne en charge du dossier,
- Planifier et organiser des réunions régulières avec les communes, les élus et les référents afin de les assister sur la thématique environnementale (énergie, qualité environnementale des bâtiments...),
- Mettre en place et suivre les obligations relatives au décret tertiaire pour les bâtiments de la collectivité, assister les communes,
- Développer la politique énergétique de la collectivité,
- Sensibiliser les services, les élus et les partenaires,
- Assurer le suivi des indicateurs permettant d'atteindre les objectifs du PCAET (réalisation de bilans énergétiques, tableaux de bord et graphiques de synthèse, propositions de pistes d'amélioration, mise en place d'actions...),
- Encadrement d'un agent (technicienne énergie plan climat),
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Titulaire d'un diplôme Bac + 3, dans le domaine de l'énergie, développement durable ou expérience équivalente,
- Connaissances dans approfondie des problématiques énergétiques, du changement climatique, énergies renouvelables, thermique du bâtiment, bilan carbone,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des marchés publics,
- Maîtrise de l'organisation et l'animation de réunions,
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et esprit d'initiative,
- Capacité d'adaptation pour travailler en équipe et en partenariat avec des interlocuteurs nombreux et variés,
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, connaissance souhaitée des logiciels de suivi des consommations d'énergie,
- Permis B exigé.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation mutuelle.

Le recrutement se fera dès que possible

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 5 décembre 2022 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sépard - BP 91015 - 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 - www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr