

## **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE**

### **UN.E CHARGE.E DE PROJET CONTRAT DE VILLE Au sein du service développement social des territoires et prévention**

#### **Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km<sup>2</sup> et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité de la responsable du service, vous aurez en charge :

#### **MISSIONS**

Instruire, mettre en place et assurer le suivi des projets :

- Mettre en œuvre dans les quartiers prioritaires politique de la ville, les démarches de projets thématiques (insertion, citoyenneté, jeunesse, développement durable...) constituant les différents volets prioritaires de cohésion sociale,
- Construire la programmation annuelle d'actions du contrat de ville et en instruire les projets déposés par les porteurs (VVV, TFPB, Quartier d'été...),
- Informer les porteurs de projets sur les aides des différentes institutions et les accompagner dans leurs démarches,
- Monter des projets : réunir les partenaires institutionnels et de terrain nécessaires à la bonne réalisation d'un projet, écrire des fiches-projet, solliciter des subventions, candidater à des appels à projets,
- Planifier les ressources opérationnelles (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité,
- Suivre et évaluer les actions financées : participer aux comités de pilotage des actions, vérifier la conformité des projets réalisés et analyser les bilans fournis,
- Rédiger les délibérations et conventions en lien avec la programmation du Contrat de ville.

Animer le volet territorial du projet :

- Assurer l'organisation et l'animation des instances de pilotage stratégiques et opérationnelles,
- Mettre en réseau et en relation les acteurs de proximité, associations et centres sociaux,
- Accompagner et qualifier les partenaires associatifs, apporter une plus-value à leurs démarches projets,
- Pérenniser les dynamiques enclenchées avec et par les associations dans le cadre du contrat de ville.

Conseiller et apporter assistance aux élus en lien avec la responsable du service :

- Rendre compte des dispositifs, projets et acteurs en place sur le territoire,
- Identifier les tendances, problématiques et enjeux du territoire et être force de propositions sur les leviers d'interventions possibles de la collectivité,
- Apporter votre expertise technique sur la politique de la ville,
- Traduire les orientations politiques des élus en plans d'actions opérationnels,
- Alerter sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, relationnels, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet.

## **DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES**

- Connaissance de l'environnement territorial, des politiques de la ville et cohésion sociale ou expérience similaire au sein de la fonction publique ou dans le privé,
- Connaissance des acteurs locaux du territoire, associatifs et institutionnels,
- Capacités à piloter et animer des programmes d'intervention,
- Expérience dans le montage et la conduite de projets, l'animation de réseau,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Sens du dialogue, aptitude à la négociation et à la concertation,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Motivation et sens du partenariat,
- Permis B indispensable.

## **REMUNERATION**

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

## **AVANTAGES**

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), possibilité de télétravail (1 jour), Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

**Le recrutement se fera dès que possible**

**Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 16 mars 2024 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr)

Ou par mail : [recrutement@paysdegrasse.fr](mailto:recrutement@paysdegrasse.fr)