



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

1 AGENT.E D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE AU SEIN DU SERVICE DES MUSEES

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE *Contrat à durée déterminée de 7 mois*

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du responsable administratif, vous aurez en charge :

MISSIONS

Les missions pourront être exercées sur les quatre sites du service des musées :

- Tenir les billetteries accueil et boutique des 4 musées par roulement : assurer l'encaissement des droits d'entrée et le suivi comptable en relation avec la trésorerie, délivrer les audioguides,
- Accueillir, orienter et accompagner le public, veiller à la bonne organisation des flux de visiteurs,
- Surveillance des salles et des publics en veillant au respect du règlement du musée, renseignement et accompagnement du public.

Missions occasionnelles

- Tenir le standard téléphonique,
- Travail dans le cadre des manifestations des musées.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Bac + 2 tourisme, accueil, vente, action commerciale ou formation similaire,
- Expérience professionnelle dans un poste similaire souhaitée,
- Bonne connaissance de la langue anglaise,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, de la diplomatie,
- Aptitude au travail en équipe,
- Horaires de travail en roulement incluant les week-ends.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation mutuelle.

Le recrutement se fera dès que possible.

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 30 avril 2024 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sépard - BP 91015 - 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 - www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr