



## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

### UN.E GESTIONNAIRE COMMANDE PUBLIQUE Au sein du service de la commande publique

#### **Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux** **Contrat à durée déterminée de 6 mois** **(remplacement congés maternité)**

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km<sup>2</sup> et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du directeur de la commande publique, vous aurez pour missions :

#### **MISSIONS**

- Recenser les marchés arrivant à échéance, à renouveler et les besoins nouveaux,
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources,
- Conseiller et assister les acheteurs dans le cadre des procédures à mettre en œuvre,
- Préparer la mise en œuvre des procédures dans le respect du calendrier prévisionnel,
- Elaborer les pièces administratives des DCE des marchés,
- Suivre la publication de la procédure et répondre aux éventuelles questions des candidats,
- Participer à l'ouverture des plis réceptionnés, initier et coordonner l'analyse des offres puis rédiger les rapports de présentation des procédures,
- Préparer les commissions d'appel d'offres et en assurer les comptes rendus,
- Superviser l'achèvement de la procédure (fournir les éléments justificatifs de rejet aux candidats non retenus, vérifier les pièces du marché avant notification).

#### **COMPETENCES, QUALITES**

- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine administratif et juridique,
- Connaissance du Code de la commande publique,
- Autonomie dans l'organisation du travail et respect des délais réglementaires,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Discrétion professionnelle et rigueur,
- Aptitudes au travail en partenariat.
- Sens du contact humain.

#### **REMUNERATION**

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

#### **AVANTAGES**

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), Gare SNCF et parking relais à proximité.

**Le recrutement se fera dès que possible**

**Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 17 mai 2024 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sépard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr)

Ou par mail : [recrutement@paysdegrasse.fr](mailto:recrutement@paysdegrasse.fr)