

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E JURISTE COMMANDE PUBLIQUE - DELEGATION DE SERVICE PUBLIC Au sein du service de la commande publique/copropriétés/assurances

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Au sein du service de la commande publique-copropriétés-assurances composé de 4 agents, sous l'autorité hiérarchique du directeur, vous contribuerez au développement des compétences juridiques et interviendrez plus particulièrement sur les services délégués de la Communauté d'Agglomération. Votre expertise en matière de passation des contrats de la commande publique accompagnera les projets et les politiques publiques en alliant à la fois innovation, pragmatisme, recherche d'efficacité et sécurité juridique.

MISSIONS

- Conseiller et assister les directions opérationnelles sur toutes les problématiques juridiques liées à la commande publique et plus particulièrement celles relatives aux délégations de service public (recherche, analyse, rédaction de notes, etc.),
- Sécuriser la passation des marchés publics et des DSP : assister et conseiller les opérationnels dans l'organisation des consultations, du lancement à l'achèvement de la procédure (choix de la procédure, assistance à la rédaction des pièces, analyse des offres, etc.),
- Analyser et recommander sur les particularités des procédures (analyse et sécurisation des intérêts de l'établissement dans le cadre des réponses aux services),
- Conseiller les directions opérationnelles tout au long de l'exécution des contrats de concession,
- Accompagner les directions opérationnelles dans l'élaboration des réponses à destination des délégataires et/ou usagers,
- Participer à la rédaction des conventions domaniales et autres conventions en lien avec les délégations de service public,
- Conseiller et assister les opérationnels dans les autres domaines du droit public (CADA, domaniale publique, SEM etc.),
- Participer aux réunions internes/externes en vue d'aboutir à des accords avec les partenaires,
- Suivre les précontentieux et contentieux liés à l'activité des services délégués,
- Préparer et participer aux réunions de la Commission de délégation de service public et de la Commission consultative des services publics locaux,
- Rédiger les rapports et les décisions du Président pour le Bureau Communautaire,
- Actualiser les procédures et les outils de l'établissement (procédures d'achat, contrats types),
- Assurer la veille juridique et rédiger des notes juridiques en matière de Commande publique.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- De formation bac + 4/5 en droit public (spécialité commande publique appréciée) ou équivalent, vous disposez si possible d'une expérience professionnelle solide dans ce domaine,
- Compétences spécifiques en matière de commande publique (à l'aise avec les contrats de droit privé),
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint),
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, capacités de synthèse,
- Autonome et organisé,
- Grande rigueur, capacités d'anticipation et de gestion des délais.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

AVANTAGES

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), possibilité de télétravail (1 jour), Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

Le recrutement se fera dès que possible
Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation)
avant le 15 septembre 2024 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sépard - BP 91015 - 06131 Grasse Cedex
Tél : 04 97 05 22 00 - www.paysdegrasse.fr
Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr