



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E ASSISTANT.E D'ETUDES AMENAGEMENT ET PROSPECTIVE FONCIERE Au sein du service aménagement-foncier

Cadre d'emploi des catégories B des filières administratives ou techniques

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du responsable aménagement-foncier, vous aurez en charge l'assistance technique et administrative à l'élaboration des études d'aménagement et de prospective foncière sur le territoire de la Communauté d'Agglomération.

MISSIONS

- Participer aux réflexions d'élaboration des études d'aménagement ou de programmation à l'échelle communale ou intercommunale,
- Contribuer à la préparation des études préalables et à la rédaction documents d'urbanisme (diagnostics thématiques, orientations d'aménagement, rapport de présentation, annexes...),
- Assurer le lien avec le service planification pour le suivi et la coordination des étapes de procédure d'élaboration des documents d'urbanisme,
- Assurer le lien avec le service d'information géographique pour l'élaboration des supports graphiques des documents d'urbanisme faisant appel à la base de données SIG (plan de zonage, cartes thématiques...),
- Effectuer la veille technique et juridique concernant les thématiques de l'aménagement et du foncier,
- Utiliser les outils d'analyse en appui aux études foncières, d'aménagement et de prospectives urbaines,
- Mobiliser les partenaires extérieurs associés dans le cadre de l'élaboration des documents d'urbanisme,
- Travailler en partenariat avec les communes membres et les services de la Communauté d'Agglomération pour les études thématiques (habitat, mobilités, développement économique,...).

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Expérience professionnelle souhaitée sur la thématique aménagement, foncier ou urbanisme,
- Connaissance de l'environnement institutionnel des communes et de l'intercommunalité s'accompagnant d'une maîtrise de l'environnement juridique et technique de la planification urbaine et de ses outils,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Capacités à réaliser des recherches juridiques sur les outils de planification urbaine,
- Capacités d'analyse et d'organisation, esprit de synthèse, travail en équipe en mode projet,
- Connaissance et pratique élémentaire des systèmes d'information géographique.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

AVANTAGES

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), possibilité de télétravail (1 jour), Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

Le recrutement se fera dès que possible
Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation)
avant le 23 mars 2025 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sépard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex
Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr
Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr