



**APPEL A PROJETS « Education vers un Développement durable »**

**Année scolaire 2025/2026**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**CADRE RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR**

Date de réception du dossier : .....  
Date de l'accusé réception : .....  
Réf dossier : .....

**INFORMATION SUR L'ECOLE OU L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE PORTEURS**

Nom de l'école ou de l'établissement scolaire  
.....

Type de structure :  
 Ecole maternelle  Ecole élémentaire  Ecole primaire  
 Réseau rural d'Education  Collège  Lycée

**Pour les écoles primaires :**

Nom et structure juridique: .....  
Numéro de SIRET : .....

**Pour les collèges et lycées :**

Nom du responsable du foyer socio-éducatif :  
.....  
Numéro du foyer socio-éducatif :  
.....

Niveau(x) de(s) classe(s) : ..... Nombre d'élèves : .....

Adresse et/ou siège (si différent):  
.....  
Tél. / Fax/ Courriel :  
.....

Site Internet :

.....

Nom et prénom(s) du chef d'établissement/directeur d'école :

.....

Téléphone : .....courriel : .....

### Démarche d'Education vers un Développement Durable dans l'établissement :

A quelle(s) étape(s) se situe l'établissement ? (plusieurs choix possibles)

- actions de développement durable ponctuelles, à l'initiative des enseignants, dans le cadre du programme scolaire
- projets de développement durable inscrits dans le projet d'école ou d'établissement
- mise en place d'éco délégués de classe
- mobilisation de la communauté éducative et administrative sur des projets globaux de développement durable au sein de l'établissement
- mise en œuvre d'un diagnostic des pratiques écologiques dans l'établissement
- élaboration et mise en œuvre d'un programme d'actions « Agenda 21 scolaire », « éco-école »... (Joindre le programme « Agenda 21 » défini par l'établissement)
- Autre :

.....

Pour les écoles primaires uniquement :

Des classes candidatent-elles au dispositif *Parcours de sensibilisation à l'Environnement et développement durable* du Pays de Grasse pour 2025/2026 ?

oui       non

Si oui, sur quelle thématique ?

- Alimentation et santé
- Eco-mobilité
- Recyclage et lutte contre le gaspillage
- Eau et milieux aquatiques
- Biodiversité et espaces naturels
- Energies renouvelables et économies d'énergie
- Pollutions, nuisances et qualité de vie
- Productions locales et consommation responsable

<b>EQUIPE PEDAGOGIQUE ENGAGEE DANS LE PROJET</b>
--

Nom et prénom(s) du responsable du projet :

.....

Téléphone (obligatoire) : .....Courriel : .....

Tél. portable (recommandé) : .....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**C. DESCRIPTION DES ACTIONS**

Expliquez quelles actions concrètes vont être menées en relation avec les objectifs poursuivis, de la préparation à la finalisation du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**D. RESTITUTION**

Décrivez le(s) support(s) de restitution, productions, réalisations des élèves envisagés (exposition, film, journal...) qui pourraient être présenté lors d'un événement communal

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**E. IMPLICATION DES DIFFERENTS ACTEURS DANS LE PROJET**

\* Les classes porteuses du projet

.....

.....

.....

\* la communauté éducative : élèves, enseignants, parents d'élèves, personnel administratif.

.....

.....

\* les partenaires institutionnels, associatifs :

.....

.....

.....

Comment la Communauté d'agglomération sera-t-elle impliquée dans votre projet ?

.....  
.....  
.....

**F. L'IMPACT ENVISAGE DU PROJET** [sur papier libre si besoin – maximum 1 page]

Quel sera l'impact de votre projet sur les changements de comportement :

- Des élèves impliqués dans le projet :

.....  
.....  
.....

- des autres élèves de l'établissement

.....  
.....  
.....

- de la communauté scolaire

.....  
.....  
.....

**G. L'ÉVALUATION ET LE SUIVI**

Décrivez de quelle manière vous comptez suivre la réalisation du projet et ce que vous proposez pour l'évaluation du projet (préciser les indicateurs)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. LE CALENDRIER PREVISIONNEL**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**I. LA COMMUNICATION**

Envisagez-vous une campagne de presse ? Comment ? Sur quels médias comptez-vous vous appuyer ?

.....  
.....  
.....

### III. BUDGET PREVISIONNEL

Merci d'indiquer la nature des dépenses, par exemple : location de salle, impressions d'affiches, recrutement d'un animateur, valorisation du temps de travail, etc....

Nature des Dépenses	Montant en euros TTC	Nature des financements	Montant en euros TTC
<p><b><u>SUPPORTS PEDAGOGIQUES</u></b> [à détailler]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats matière et fournitures</li> <li>- Autres</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>SOUS-TOTAL :</i></p> <p><b><u>INTERVENANTS EXTERIEURS</u></b> [à détailler]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>SOUS-TOTAL :</i></p> <p><b><u>VISITES</u></b> [à détailler]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- billets</li> <li>- autres</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>SOUS-TOTAL :</i></p> <p><b><u>TRANSPORTS</u></b> [à détailler]</p> <p><b><u>CONSOMMABLES</u></b> [EDF/eau/téléphone/poste...]</p> <p style="text-align: right;"><i>SOUS-TOTAL :</i></p> <p><b><u>ASSURANCES</u></b></p> <p style="text-align: right;"><i>SOUS-TOTAL :</i></p>		<p><b><u>APPORTS PERSONNELS</u></b> [à détailler]</p> <p><b><u>AIDES ET SUBVENTIONS PUBLIQUES</u></b> [à détailler]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution financière du Pays de Grasse (500, 1 000 ou 1 500 euros) -</li> <li>- Autres aides et subventions publiques [à détailler]</li> </ul> <p><b><u>AUTRES FINANCEMENTS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sponsors/parrainages - [à détailler]</li> <li>- ventes - [à détailler]</li> <li>- Autre - [à détailler]</li> </ul>	
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>TOTAL</u></b>	

**ATTENTION :** le budget présenté doit être équilibré [montant des dépenses égal au montant des recettes]. Joindre tout justificatif et/ou attestations des aides obtenues. Joindre tout justificatif des dépenses [devis, recherches...]

**NOM ET SIGNATURE DU CHEF D'ETABLISSEMENT/DIRECTEUR D'ECOLE :**

Précédé de la mention « certifié exact »

**IV. ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), .....  
(nom et prénom) agissant en qualité de directeur de l'école ou chef  
d'établissement de la structure  
nommée.....,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des autres aides et subventions publiques indiquées dans le budget
- Sollicite une subvention de .....euros au titre du présent appel à projets « Education au Développement Durable » 2024/2025 pour la réalisation du projet présenté ci-dessus et intitulé :  
.....  
.....
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal indiqué sur le RIB annexé (joindre IBAN).

Pour les écoles primaires, la subvention sera versée sur le compte OCCE de l'école.

Pour les collèges et lycées, la subvention sera versée au foyer socio-éducatif.

- Autorise la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse à valoriser les projets lauréats par la réalisation d'actions de communication

Fait,  
le.....à.....

Nom et signature  
du directeur ou chef d'établissement

Nom et signature  
du responsable du projet

**Pour les écoles primaires** : Avis de l'IEN de circonscription :  
**Pour les collèges et lycées** : Avis de l'IA-IPR chargé de mission académique EDD :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## V. LISTE DES PIÈCES A JOINDRE EN ANNEXE AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (art 1611-4 Code Général des collectivités territoriales)

- Attestation sur l'honneur signée
- Règlement de l'appel à projet signé
- Liste des membres du conseil d'école/vie scolaire
- Projet d'établissement ou d'école en cours
- Relevé d'identité bancaire
- Justificatifs d'assurance
- Toutes pièces pouvant justifier d'une dépense : devis,...
- Toutes pièces pouvant alimenter le contenu du dossier

**ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront pris en compte**

<b>DOSSIER A ENVOYER AU PLUS TARD LE 3 OCTOBRE 2025</b>
---

Le dossier devra être remis au format papier ou informatique dûment complété, signé et accompagné des pièces justificatives en 1 exemplaire original à adresser :

- Version papier, datée et signée :

Communauté d'agglomération Pays de Grasse  
Direction de l'Environnement et du cadre de vie  
Service Education au Développement durable et démarches éco citoyennes  
57 avenue Pierre Sémard  
06130 Grasse

- Version informatique (format PDF) à : [mbouvard@paysdegrasse.fr](mailto:mbouvard@paysdegrasse.fr)

**Pour les écoles primaires**, une copie du dossier devra être adressée à l'IEN de référence (IEN Grasse : Tél : 04 93 36 11 92 – courriel : [ien-06.grasse@ac-nice.fr](mailto:ien-06.grasse@ac-nice.fr) / IEN Val de Siagne : Tél : 04 92 92 89 52 – courriel : [ien-06.siagne@ac-nice.fr](mailto:ien-06.siagne@ac-nice.fr)) dans les mêmes délais.

**Pour les collèges et les lycées**, une copie du dossier devra être adressée à l'IA-IPR, Chargés de mission académique pour l'EDD (Tél : 04 93 53 71 54 – courriel : ([jean-marc.noaille@ac-nice.fr](mailto:jean-marc.noaille@ac-nice.fr); [beatrice.lecourt-capdeville@ac-nice.fr](mailto:beatrice.lecourt-capdeville@ac-nice.fr); [olivier.dargent@ac-nice.fr](mailto:olivier.dargent@ac-nice.fr)) dans les mêmes délais.

### **Pour toute information**

Communauté d'agglomération Pays de Grasse  
Direction de l'Environnement et du cadre de vie  
Service Education au Développement durable et démarches éco citoyennes  
Myriam Bouvard  
Coordinatrice de projets en Education au Développement Durable  
Tél : 04 97 05 22 58 / 06 09 95 06 90 / Email : [mbouvard@paysdegrasse.fr](mailto:mbouvard@paysdegrasse.fr)

**V. COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJET ?**

Réunion d'information

Courriel de l' IEN / du Rectorat de Nice

Courrier postal

Site internet du Pays de Grasse

Média, lequel ?

Réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Autre site Internet, lequel ?

Autre (préciser)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....